**2026年推免工作日程安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **工作内容** | **执行单位** |
| 8月29日 | 成立学校推免工作领导小组，确定2026年推免工作办法，报请学校及省教育厅审核批准。 | 学校推荐免试工作领导小组 |
| 8月29日 | 2026年学校推免工作会议 | 学校推荐免试工作领导小组各学院 |
| 9月2日15:00前 | 1.报送成绩排名要求word版及签字盖章后pdf扫描版（见附件1）。2.完成全部涉及推免年级学生的学籍异动。3.涉及推免年级学生的课程成绩应提尽提（含缓提）（推免期间成绩提交系统关闭）。4.完成全部学生试卷及成绩复核、成绩更正。 | 各学院各开课单位 |
| 9月3日15:00前 | 全体学生，需要申请课程替代的在此时间之前申请（推免期间课程替代申请功能关闭） | 各学院 |
| 9月3日17:00前 | 各学院审核完成学生课程替代（推免期间课程替代审核功能关闭） | 各学院 |
| 9月3日20:00前 | 学生课程替代申请学校终审审核完毕（学生成绩推免期间冻结）。 | 教务处 |
| 9月4日 | 在学院主页公布经学校推免工作领导小组批准的排名要求，公示各专业学生成绩（按学分加权平均分排名）排名情况。报送学院推免细则word版及签字盖章后pdf扫描版。 | 各学院 |
| 9月5-6日17:00前 | 组织符合推免条件的学生报名（《推荐免试研究生申请表》（见附件2）。 | 各学院 |
| 9月7日17:00前 | 报送《2026年推荐免试攻读研究生报名情况》word版及签字盖章后pdf扫描版（见附件3）。 | 各学院 |
| 9月7-9日 | 组织本学院申请推免学生的审核及考查工作，计算出排序成绩，并在学院主页进行公示。 | 学院推荐免试工作小组 |
| 9月10日12:00前 | 依据学校推荐免试工作领导小组分配的推免名额，学院报送推免学生名单汇总表（见附件4）及申请材料扫描件。 | 各学院 |
| 9月11日-17日 | 审核2026年推免学生名单，并在网上进行公示，公示时间9月11日-17日。 | 学校推荐免试工作领导小组 |
| 9月18日 | 向上级报送我校2026年推免学生名单。 | 学校推荐免试工作领导小组 |

其他说明：1.学生推免生所用成绩单应由学院统一打印并提供。