**2024年推免工作日程安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **工作内容** | **执行单位** |
| 9月16日前 | 确定本学院对必修环节学习成绩（按学分加权平均分排名）的要求。 | 学院推荐免试工作小组 |
| 9月16日15:00前 | 报送成绩排名要求纸质版（见附件1）。 | 学院 |
| 9月16日 | 在学院主页公布经学校推荐免试工作领导小组批准的排名要求，公示各专业学生成绩（按学分加权平均分排名）排名情况。报送学院推免细则纸质版及电子版。 | 学院 |
| 9月17-18日16:00前 | 组织符合推免条件的学生报名（《推荐免试研究生申请表》（见附件2）。 | 学院 |
| 9月18日17:00前 | 报送《2024年推荐免试攻读研究生报名情况》纸质版（见附件3）。 | 学院 |
| 9月19日-20日 | 组织本学院申请推免学生的审核及综合素质考查工作，计算出排序成绩，并在学院主页进行公示。 | 学院推荐免试工作小组 |
| 9月21日10:00前 | 依据学校推荐免试工作领导小组分配的推免名额，学院报送推免学生名单汇总表（见附件4）（每名学生附申请表、成绩单等相关材料），汇总表及成绩单电子版发至：zyf@sdau.edu.cn。 | 学院 |
| 9月21日-30日 | 审核2024年推免学生名单后，在网上进行公示，公示时间9月21日-30日。 | 学校推荐免试工作领导小组 |
| 9月28日 | 向省教育招生考试院报送我校2024年推免学生名单。 | 学校推荐免试工作领导小组 |

注：

1. 根据工作需要，学校自 2023年 9 月 15日 18时起暂时关闭成绩提交系统及相关功能，开放时间另行通知。

2. 学生推免生所用成绩单应由学院统一打印并提供。