

关于 2025-2026 学年第二学期 学生选课工作的通知

各学院:

根据教学工作任务安排, 2025-2026 学年第二学期学生选课工作即将开始, 为确保选课工作顺利进行, 现将有关事项通知如下:

一、对象范围

所有全日制在校本科学生。

二、组织管理

(一) 各学院要加强对学生选课的组织管理, 使每位学生都详细了解选课时间安排、流程和具体要求, 全面指导学生合理规划学业, 避免盲目选课。

(二) 本次选课使用新版教务系统, 学生可以使用电脑设备进入教务处主页-“教务系统”进行选课操作, 或直接登录网址 <https://jw.sdau.edu.cn/>。具体操作指南请登录新版教务系统选课规则通知下载附件。

三、选课时段安排

第 1 轮第一阶段 (2026-02-15 09:00~2026-02-21 10:00):
专业限选课程与通识选修课程, 可选可退, 通识选修课程选课人数大于课容量, 则进行抽签;

第 1 轮第二阶段 (2026-02-22 09:00~2026-02-25 10:00):
体育选修课程, 可选可退, 选课人数大于课容量, 则进行抽签;

第 1 轮第三阶段 (2026-02-26 09:00~2026-02-28 10:00):

小语种学生，必须删除大学英语课程，改选相应的大学日语或大学俄语或大学西班牙语课程。

第2轮（2026-03-02 09:00~2026-03-06 10:00）：专业限选课程与通识选修课程以及体育课程，仅可删课，不可选课。

第3轮（2026-03-06 12:00~2026-03-08 10:00）：专业限选课程与通识选修课程以及体育课程，仅可选课，不可删课。

转专业补修与不及格重修时间安排另行通知。

四、选课注意事项

（一）高度重视，认真组织。学生选课是教学工作的重要环节，各学院要严肃认真地做好学生选课工作，按要求组织学生积极参加选课，并做好督促指导工作。

（二）熟悉本专业培养方案，量力选择课程。学生应在全面了解本专业人培养方案的基础上，根据自己的学习能力进行选课。每学期课程总学分控制在25学分左右为宜，最高不得超过30学分。各年级学生在确定选修课时应根据培养方案的规定选修XD、XF、XG、XR、XT、XY等课程。

（三）看清开课校区。学生选课时务必要注意课程开设校区，尽量避免选择跨校区课程。

（四）重修课程选课。采用网上报名方式进行，重修课程根据预估不及格重修人数进行如下安排：对于不及格人数少于40人的课程，学校不再单独开设重修教学班，不及格学生在课程容量允许的情况下在“跟班重修”中报名；不及格人数超过40人，建议学院单独开设的教学班。

（五）先选课后修读。选课结果以选课系统中记录为准，

学生应及时核对、确认选课结果，未选中课程不得参加该课程的学习和考试。

（六）开课人数限制。选课结束后，通识选修模块课程选课人数不足 40 人的和体育模块、专业分流及交叉模块课程选课人数不足 20 人的课程将不再开设，停开课程将在教务处主页公布。

教务处

2026 年 2 月 13 日